

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Manual do Fornecedor

Paradigma Business Solutions

Versão: 3.0

As informações contidas neste documento, incluindo quaisquer URLs e outras possíveis referências a web sites, estão sujeitas a mudança sem aviso prévio. Salvo informações em contrário, as empresas, organizações, produtos, dados de cadastro, e-mails, logotipos, pessoas, lugares e/ou eventos citados como exemplo são fictícios e não tem nenhuma associação com possíveis respectivos reais.

Nenhuma parte deste documento deve ser reproduzida, armazenada ou registrada em qualquer tipo de sistema, ou transmitida através de qualquer meio (eletrônico, mecânico, de fotocópia, gravação ou outro), para qualquer que seja a razão, sem a expressa autorização por escrito da proprietária sobre o direito intelectual do software, Paradigma Business Solutions Ltda.

As cópias geradas deste documento por parte da licenciada têm autorização automática por parte da proprietária sobre o direito intelectual do software, na quantidade que for, exclusivamente para uso interno de seus usuários. Este direito somente é garantido através do contrato firmado entre as partes.

Todos os softwares mencionados neste documento, de propriedade da Paradigma possuem registro de marca no órgão nacional competente e estão, portanto, protegidos pelas respectivas leis.

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição
12/04/2023	1.0	Criação do documento
23/09/2023	2.0	Atualização
30/04/2024	3.0	Atualização

Sumário

1.	Introdução	6
2.	Processo de Contratação	6
3.	Mural (área pública)	6
4.	Acesso ao sistema	7
4.1.	Esqueci minha senha	8
4.2.	Não tenho cadastro.....	9
5.	Acessar o processo de contratação	9
5.1.	Métodos de pesquisa	10
5.2.	Legenda de figuras	13
6.	Participando de um processo de contratação	14
6.1.	Acessando um processo	14
6.1.2	Termo de concordância	15
6.2	Menus do processo	16
6.2.1	Resumo do edital.....	17
6.2.2	Documentos do processo	17
6.2.3	Esclarecimentos.....	18
6.2.3.1	Criar um pedido de esclarecimentos.....	18
6.2.4	Impugnação	19
6.2.4.1	Criar uma solicitação de impugnação	20
6.2.5	Relatório	21
6.2.6	Recursos	21
6.3	Envio de Propostas	21
6.3.1	Envio de proposta por item	21
6.3.2	Alterar proposta de um item.....	22
6.3.3	Envio de proposta por lote	23
6.3.4	Alterar proposta de um lote.....	24
6.4	Acompanhamento da fase de classificação de proposta	24
6.4.1	Fase de classificação de proposta por item	24
6.4.2	Fase de classificação de proposta por lote	26
6.5	Pedido de reconsideração de desclassificação de proposta	27
6.6	Disputa aberta.....	28
6.6.1	Disputa aberta por item	28
6.6.2	Disputa aberta por lote	29
6.7	Disputa fechada.....	30
6.7.1	Disputa fechada por item	31
6.7.2	Disputa fechada por lote	31
6.8	Aplicação da LC 123/06.....	32
6.9	Negociação na fase de julgamento.....	32

6.10	Envio de documentos de habilitação/Qualificação	33
6.11	Recurso/Pedido de reconsideração.....	33
6.11.1	Intenção de recuso/pedido de reconsideração	34
6.11.2	Razão do recurso/pedido de reconsideração	35
6.11.3	Contrarrazão	36

1. Introdução

Este manual tem como objetivo auxiliar o Fornecedor na participação de um processo de contratação no portal.

2. Processo de Contratação

Processo de Contratação é o mais novo módulo desenvolvido pela Paradigma, no qual permite aos fornecedores participarem de processos de contratação de forma eletrônica, em diferentes modalidades. Entre elas: Pregão Eletrônico, Concorrência, Convite, Dispensa de Licitação, Inexigibilidade, Processo de Seleção Com Disputa e Processo de Contratação Sem Disputa.

3. Mural (área pública)

Todos os processos de contratação em vigência ou encerrados, poderão ser consultados através do Mural do portal de compras, sem necessidade de login e senha.

Início	Mural	Mural estatístico	Editais	Normas e instruções	Catálogo	Notícias	Contato
MURAL							
CÓDIGO	PROCESSO	UNIDADE COMPRADORA	OBJETO	MODALIDADE	DATA/HORA INICIAL	DATA/HORA FINAL	SITUAÇÃO
9	221/2023	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS, DESTINADOS A SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO DA PREFEITURA DE SÃO JOSÉ/SC	Pregão	22/09/2023 18:30	16/10/2023 13:30	
11	214/2023	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO (CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇO, CAFÉ DA TARDE E JANTA), SEGUNDO CARDÁPIO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC.	Pregão	22/09/2023 18:00	16/10/2023 13:30	
12	230/2023	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE RECARGA DE OXIGÊNIO MEDICINAL, DESTINADOS A 1ª COMPANHIA DE BOMBEIROS MILITAR DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC. Exclusivos para empresas ME/EPP	Pregão	22/09/2023 18:00	20/10/2023 13:30	
13	225/2023	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE COIFA EXAUSTORA INDUSTRIAL PARA FOGÃO DE 6 BOCAS, INCLUINDO OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MONTAGEM, DESTINADOS A 1ª COMPANHIA DE BOMBEIROS MILITARES DE SÃO JOSÉ/SC. Exclusivos para empresas ME/EPP	Pregão	22/09/2023 18:00	18/10/2023 13:30	

Figura 1 - Mural

Para mais detalhes sobre o processo, basta clicar sobre o número do processo.

RESUMO DO PROCESSO

Número do processo: 33/2024 Número do edital: 11/2024 Unidade compradora: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATENDER AS UNIDADES DE ENSINO E A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ/SC, QUE RESTARAM FRACASSADOS OU DESERTOS NO PROCESSO 18/2023, PREGÃO ELETRÔNICO 004/2023 E OUTROS ITENS Início das propostas: 26/04/2024 14:45 Término das propostas: 20/05/2024 13:30

Modalidade: Pregão Eletrônico (proposta comercial, disputa aberta, julgamento, habilitação e homologação) - disputa aberta Fase: Envio de propostas Situação: Em andamento


RESULTADO

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	SITUAÇÃO	FASE
BERÇO COM COLCHÃO: BERÇO TIPO FNDE QUE SUPORTA ATÉ 20KG COM A SEGUINTE ESTRUTURA APROXIMADA: CABECEIRAS EM MDP DE 18MM, FIXADAS EM ESTRUTURA DE AÇO REDONDO 1 1/4" PAREDE 1,2MM FORMATO EM "U". GRADES EM MDP DE 18MM. CONTENDO 05 ABERTURAS DE CADA LADO. ESTRADO EM PEÇA ÚNICA EM MDP DE 12 MM CRU. NA COR BRANCA, COM RODÍZIOS: 04 UNIDADES, SENDO 02 COM TRAVA E 2 SEM TRAVA. COLCHÃO: ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA QUALIDADE, TRATAMENTO ANTI-ÁCAROS E ANTI-MOFOS, DENSIDADE D-18, ESPESSURA DE 10MM, REVESTIDO UM LADO EM TECIDO E LADO SUPERIOR EM PLÁSTICO, MEDINDO 1150X 600M. DIMENSÕES APROXIMADAS: A 940MM, P 660MM E L 1204 MM.	30,00	UNIDADE	Aberto	Envio de propostas

Figura 2 - Detalhes do processo

4. Acesso ao sistema

O acesso ao sistema deve ser realizado a partir do da opção "Acessar" localizado no canto superior direito da área pública do portal.

 **PORTAL DE COMPRAS ELETRÔNICAS**

[Acessar](#) Português

Início Mural Mural estatístico Edital Normas e instruções Catálogo Notícias Cadastro Contato FAQ

Figura 3 - Acessar

Informar "Usuário" e "Senha" de acesso e clicar em "Entrar".



Figura 4 - Login e Senha

4.1. Esqueci minha senha

Acessar a opção “Esqueci minha senha” na tela de login, informar o login ou e-mail do usuário que deseja trocar a senha, marcar a opção “Não sou robô” e enviar. Caso os dados estiverem corretos, um e-mail será enviado com o link para realizar a troca de senha.



Figura 5 - Esqueci minha senha

4.2. Não tenho cadastro

Acessar a opção “Cadastro” no menu da área pública.



Figura 6 - Cadastro

Clicar na opção “Iniciar novo cadastro de fornecedor”.

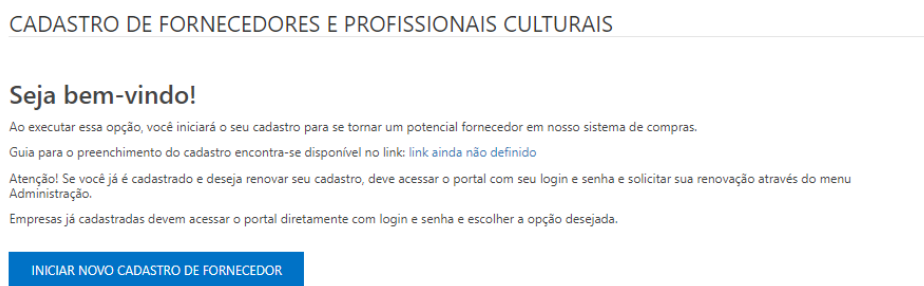


Figura 7 - Iniciar novo cadastro de fornecedor

Preencher todos os passos configurados e enviar o cadastro para aprovação. Os passos disponíveis podem variar de acordo com a configuração realizada.



Figura 8 - Etapas do cadastro

Após aprovação do cadastro o acesso com o primeiro login e senha será enviado por e-mail.

5. Acessar o processo de contratação

Após realizar login no sistema, os processos de contratação podem ser acessados a partir do menu **Negociação** > **Processo de Contratação** > **Lista de processos de contratação**.

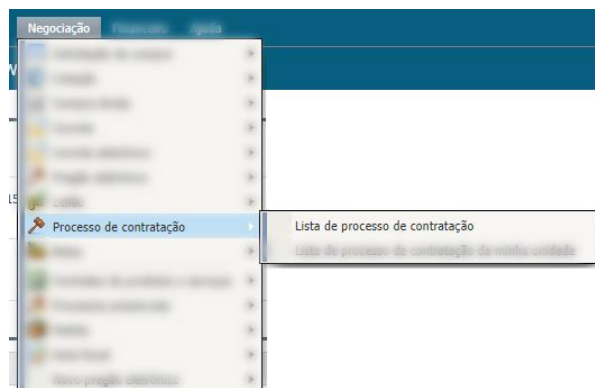


Figura 9 - Caminho para a tela principal dos processos de contratação.

Número	Objeto	Unidade compradora	Modalidade	Data inicial	Data final	Situação	Fase
<input type="checkbox"/> CDE 2024000010	PROCESSO DE CONTRATAÇÃO SEM DISPUTA FIESC 02	EMPRESA COMPRADORA 4	Processo de seleção com disputa	18/04/2024 20:20	18/04/2024 20:22	🚶	Análise de propostas comercial
<input type="checkbox"/> CDE 2024000009	PROCESSO DE CONTRATAÇÃO SEM DISPUTA FIESC	EMPRESA COMPRADORA 4	Processo de seleção sem disputa	18/04/2024 19:45	18/04/2024 20:00	🚶	Análise de propostas comercial
<input type="checkbox"/> CAE 2024000514	OBJETO DE APRESENTAÇÃO SENAC-DN CONCORRÊNCIA	EMPRESA COMPRADORA 4	Concorrência (com disputa aberta)	18/04/2024 15:23	18/04/2024 15:35	🚶	Habilitação, Homologação
<input type="checkbox"/> CAE 2024000512	APRESENTAÇÃO DA IMPUGNAÇÃO PARA A COMISSÃO	EMPRESA COMPRADORA 4	Concorrência (disputa aberta)	18/04/2024 09:23	23/05/2024 09:23	🚶	Envio de propostas
<input type="checkbox"/> CDE 2024000007	***Não mexer***Treinamento - 12/04***Não mexer***	EMPRESA COMPRADORA 4	Processo de seleção com disputa	12/04/2024 10:22	12/04/2024 10:31	🚶	Habilitação, Homologação

Figura 10 - Tela de pesquisa de Processos de Contratação.

Na tela acima a empresa visualiza todos os processos já cadastrados no portal e suas situações, bem como alguns campos para pesquisa.

5.1. Métodos de pesquisa

Dentre os principais campos de visualização de informações sobre os processos e pesquisa, podemos listar os seguintes:

1. **Tipo de modalidade:** Lista de tipos de modalidades realizadas.
2. **Número:** Pesquisar o processo de contratação pelo seu número definido no portal. Neste campo é possível pesquisar também os processos pelo tipo de modalidade definida.

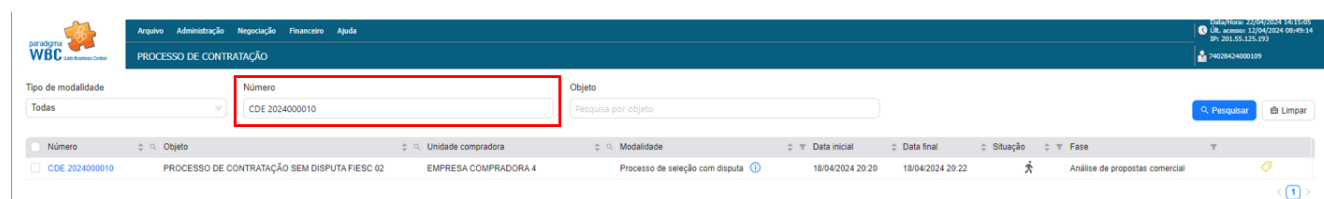


Figura 11 - Pesquisa por número do processo.

3. **Objeto:** Pesquisar o processo pelo objeto (título denominado).

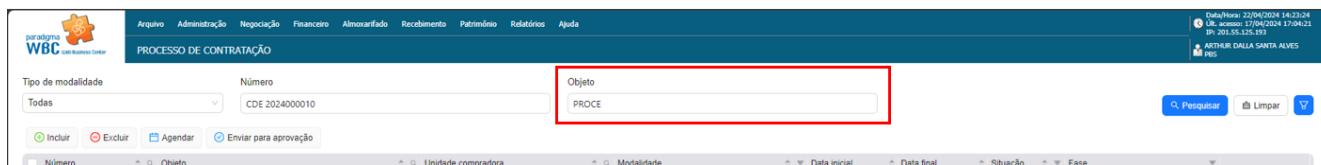


Figura 12 - Pesquisa por objeto.

4. **Barra de informações:** Agora é possível melhor filtrar os processos, pela própria barra de informações. Atualmente as colunas disponíveis para filtro são:

- **Número:** Ao clicar na lupa presente na coluna "Número", será possível filtrar pelo número e modalidade do processo, de mesmo modo que o campo apresentado no item 1 da lista.

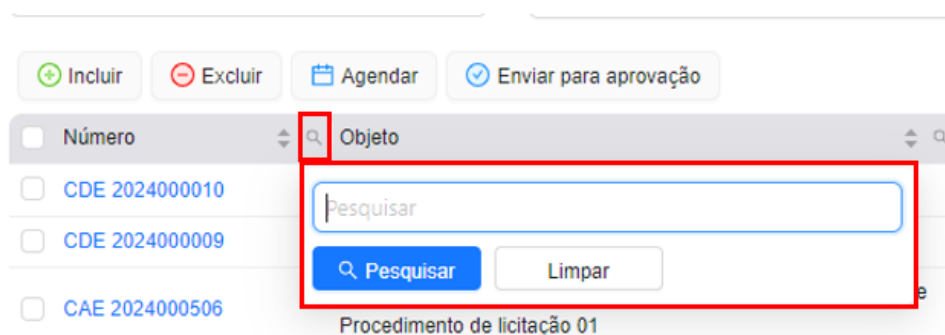


Figura 13 - Pesquisa de número pela barra de informação.

- **Objeto:** Semelhante ao filtro anterior, ao clicar na lupa será possível pesquisar o processo pelo seu nome objeto, semelhante ao item 2 da lista.

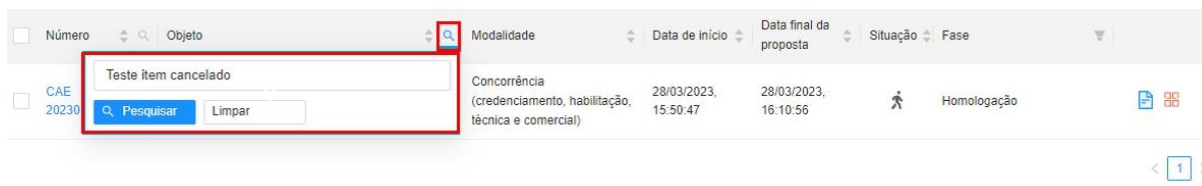


Figura 14 - Pesquisar por objeto pela barra de informação.

- **Situação:** Ao clicar no funil presente na coluna Situação, serão apresentadas algumas informações para filtro; Em configuração, Agendado/Publicado, Em andamento, Cancelado, Anulado, Revogado, Homologado, Aguardando início pela comissão e Suspenso. É possível pesquisar pela situação desejada e selecionar múltiplas para visualização.

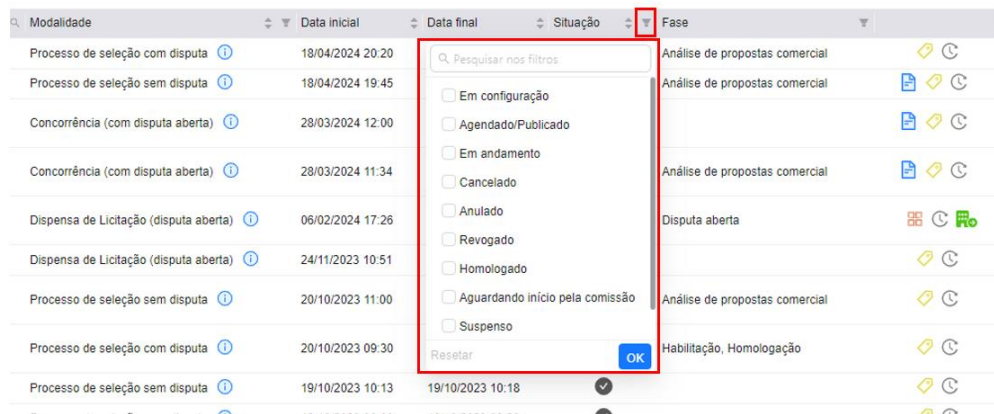


Figura 15 - Filtrar por situação do processo.

- **Fase:** Clicando no funil ao lado, o sistema apresenta as informações de fase em que o processo pode possuir para filtragem. As fases presentes são: Envio de propostas, Análise de credenciamento, Habilitação, Análise de propostas comercial, Análise de propostas técnica e Homologação. De forma semelhante à situação, é possível pesquisar pelo filtro desejado e selecionar múltiplos registros.

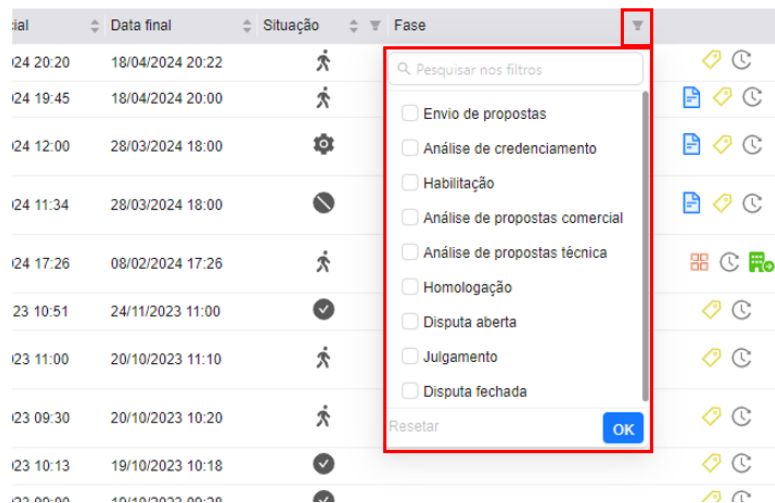


Figura 16 - Seleção de múltiplos filtros de fase.

Sempre que um registro for selecionado, os botões de filtro ficarão azuis. Ao clicar nas opções "Limpar" e "Resetar" e logo após em "Pesquisar" ou "OK", as informações inseridas ou selecionadas serão apagadas, retirando a filtragem.

- **Modalidade:** Clicando no funil ao lado, apresenta as informações de Modalidade que o processo foi configurado. De forma semelhante à situação, é possível pesquisar pelo filtro desejado e selecionar múltiplos registros

Objeto	Unidade compradora	Modalidade	Data inicial	Data final	Situação
Este manual fornecido			22/04/2024 14:48	22/04/2024 14:54	🚶
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO			18/04/2024 20:20	18/04/2024 20:22	🚶
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO			18/04/2024 19:45	18/04/2024 20:00	🚶
OBJETO DE APRESENTAÇÃO			18/04/2024 15:23	18/04/2024 15:35	🚶
APRESENTAÇÃO DA INSCRIÇÃO			16/04/2024 09:23	23/05/2024 09:23	🚶
"Não mexer**** Treinamento			12/04/2024 10:22	12/04/2024 10:31	🚶
"Não mexer**** DISPENSA DE LICITAÇÃO			12/04/2024 08:48	12/04/2024 08:55	🚶
APRESENTAÇÃO SENAL DE ABERTURA			11/04/2024 10:24	11/04/2024 10:43	✅
apresentação Inversão de Lances			10/04/2024 14:24	10/04/2024 14:29	✅
Este de Concorrência			10/04/2024 10:35	10/04/2024 10:39	✅
"Não mexer**** TREINAMENTO SUPLENTE - 05/04/2024 **** Não mexer****	EMPRESA COMPRADORA 4	Processo de seleção com disputa	05/04/2024 10:29	05/04/2024 10:43	🚶
APRESENTAÇÃO CONCORRÊNCIA SEA 01	EMPRESA COMPRADORA 4	Concorrência (com disputa aberta)	04/04/2024 14:50	04/04/2024 15:09	🚶
APRESENTAÇÃO CONCORRÊNCIA SEA 02	EMPRESA COMPRADORA 4	Concorrência (com disputa aberta)	04/04/2024 10:20	04/04/2024 10:38	🚶

Figura 17 - Filtro por modalidade

Além disso é possível visualizar a fases existem no processo acessando o ícone ⓘ.

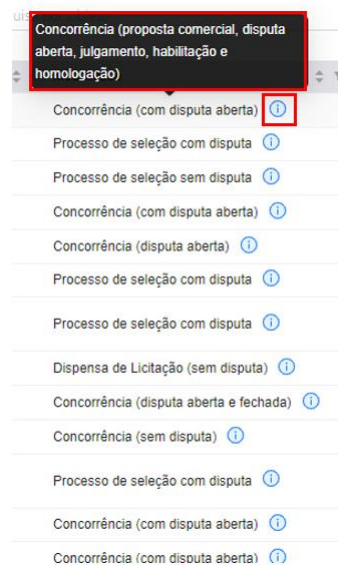










Figura 18 - Fases do processo

5.2. Legenda de figuras

Como observado nas figuras anteriores, são apresentados na tela principal alguns símbolos. Os significados desses símbolos são os seguintes:

✅ - Símbolo apresentado na coluna de "**Situação**" para indicar que o processo foi "**Agendado/Publicado**". Nessa situação o processo já foi publicado, mas ainda não iniciou a etapa de envio de proposta ou disputa de lance.

-  - Símbolo apresentado na coluna de "Situação" para indicar que aquele processo que se encontra "Em andamento".
-  - Símbolo apresentado na coluna de "Situação" para indicar que aquele processo foi "Cancelado".
-  - Símbolo apresentado na coluna de "Situação" para indicar que aquele processo foi "Homologado".
-  - Símbolo apresentado na coluna de "Situação" para indicar que aquele processo está "Aguardando início pela comissão".
-  - Símbolo apresentado na coluna de "Situação" para indicar que aquele processo foi "Suspendido".
-  - Símbolo apresentado ao lado das informações de fase para indicar que aquele processo terá como resultado um Registro de preço.
-  - Símbolo apresentado ao lado das informações de fase para indicar que aquele processo é "Por lote".
-  - Símbolo apresentado ao lado das informações de fase para indicar que aquele processo é "Por item".

6. Participando de um processo de contratação

A seguir será detalhado como participar dos processos de contratação, bem como o funcionamento de cada etapa pela qual o processo passará.

6.1. Acessando um processo

Localizar o processo de preferência, na situação desejada, na tela de pesquisa de processos e clicar no número do processo.

Caso o processo esteja na situação "Agendado/Publicado" será apresentada a tela de resumo e a contagem regressiva para início da etapa de envio de proposta ou disputa de lance (caso não tenha etapa de envio de proposta).

Nº	Item	Val. Referência (R\$)	Qtd
1	DESCRIÇÃO DO MATERIAL TESTE 1	1.000,00	10,00 (UNP)
2	DESCRIÇÃO DO MATERIAL TESTE 2	2.000,00	10,00 (UN)

Figura 19 - Resumo do processo agendado/publicado

Caso o processo esteja na situação "Envio de proposta" será apresentada a tela para envio de proposta. Mais detalhes no decorrer do manual.

6.1.2 Termo de concordância

Caso seja a primeiro ao processo e o mesmo esteja na situação "Envio de proposta", o usuário será informado que deve ser feito o **Aceite do Resumo do Processo e/ou Termo de concordância** para participar.

Observação: a necessidade de aceitar o termo de concordância e/ou resumo do edital é mediante configuração, sendo assim, alguns processos podem não exigir essa etapa.

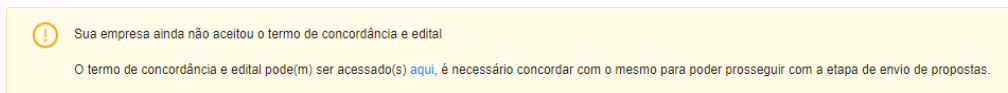


Figura 20 - Aviso de realização do aceite do edital e termo de concordância.

Após ler o termo e/ou resumo do processo o usuário deve concordar com as informações apresentadas para conseguir participar. Caso a opção selecionada seja "Não concordo" não será possível enviar propostas ou lances no processo.

Figura 21 - Aceite do termo de concordância.

Termo de concordância e edital

Termo de Concordância Edital

paradigma WBC LAB Business Center

LICITAÇÃO
CAE 2023004000038

PREÂMBULO

Objeto teste para o manual

Data de início de propostas: 12/04/2023 13:30
 Prazo para o envio da proposta: 12/04/2023 14:30
 Referência de tempo: Horário de Brasília

Item	Descrição	Quantidade	Un. medida
1	BOLA BIOPOL 0,65CM DE DIÂMETRO	10,0000	UNIDADE
2	BOLA BIOPOL 0,75CM DE DIÂMETRO	10,0000	UNIDADE
3	BOLA BIOPOL 0,85CM DE DIÂMETRO	10,0000	UNIDADE

Acesse <https://portalcpoc.sescsp.org.br/> e consulte os detalhes.

Concordo Não concordo

Figura 22 - Aceite do edital.

6.2 Menus do processo

Abaixo a descrição dos menus disponíveis com informações do processo.

Ao entrar no processo, ao lado direito, estará localizado o **Painel de Controle** com algumas abas e funcionalidades.

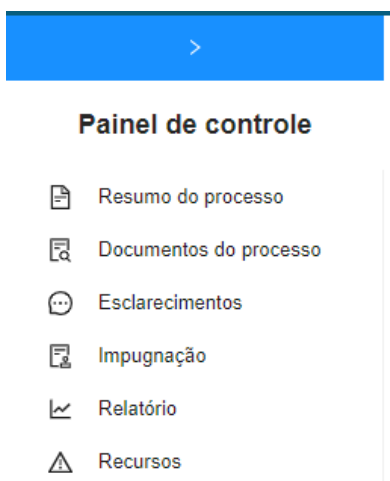


Figura 23 - Painel de controle.

6.2.1 Resumo do edital

Mostrará um resumo do edital, contendo informações sobre o processo.



Figura 24 - Resumo do edital.

6.2.2 Documentos do processo

Tela para acessar todos os documentos publicado pela comissão. À medida que as fases do processo são realizadas a comissão pode publicar novos documentos, inclusive documentos de empresas vencedoras (documentos de propostas e habilitação), caso necessário.

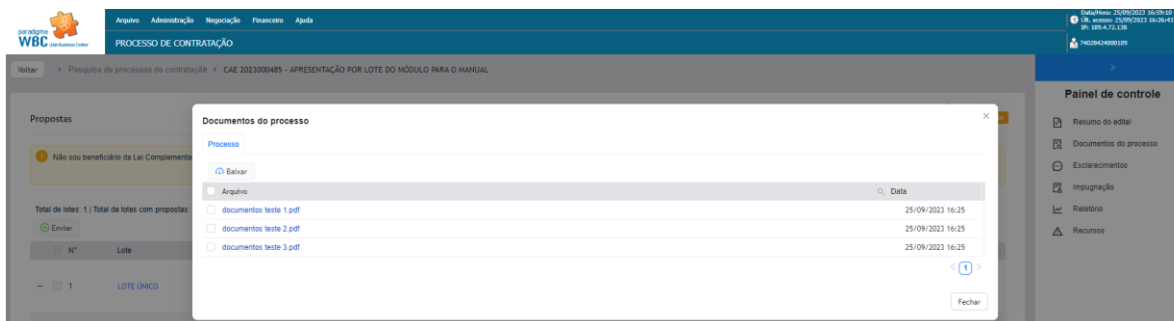


Figura 25 – Documentos do processo

6.2.3 Esclarecimentos

Tela para acessar os esclarecimentos enviados para a comissão. Para acessar um esclarecimento, basta clicar sobre o título e visualizar mais informações e respostas.

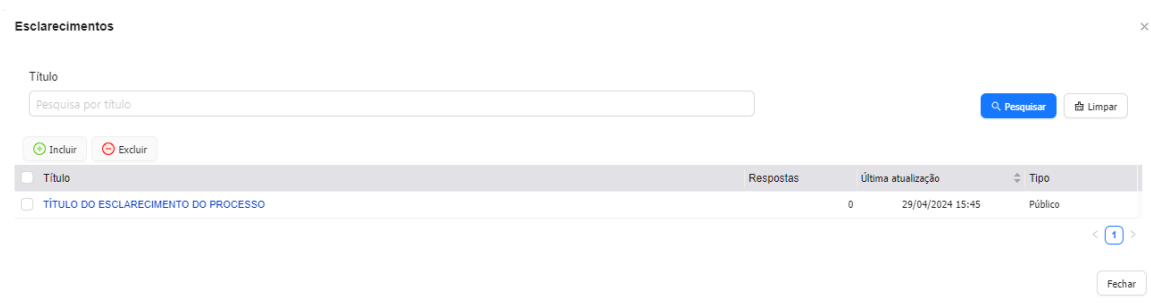


Figura 26 - Esclarecimentos

6.2.3.1 Criar um pedido de esclarecimentos

Para incluir um pedido de esclarecimento, basta clicar em “**Incluir**”, preencher as informações obrigatórias, anexar documentos (se necessário) e salvar.

Figura 27 - Incluindo um esclarecimento.

Ao salvar o pedido de esclarecimento, a comissão será notificada para que possa responder o esclarecimento. As respostas poderão ser incluídas e visualizadas na aba de **Respostas** da tela de Manutenção do esclarecimento.

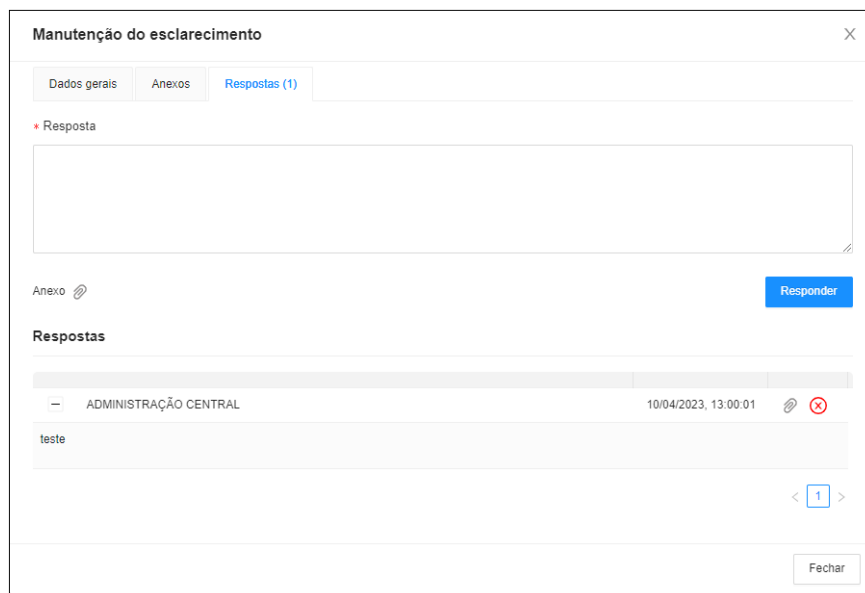


Figura 28 - Aba de respostas do esclarecimento.

No momento que a comissão responder, o usuário que criou o esclarecimento será notificado por e-mail e a resposta estará disponível na aba "Respostas".

6.2.4 Impugnação

Tela para acessar as solicitações de impugnações criadas para o processo. Para acessar uma solicitação de impugnação, basta clicar sobre o protocolo e visualizar mais informações sobre a impugnação e dados e anexos da decisão (caso já exista decisão).

Observação: enquanto a impugnação não possui decisão (deferida ou indeferida), apenas a empresa que criou a impugnação poderá visualizar.

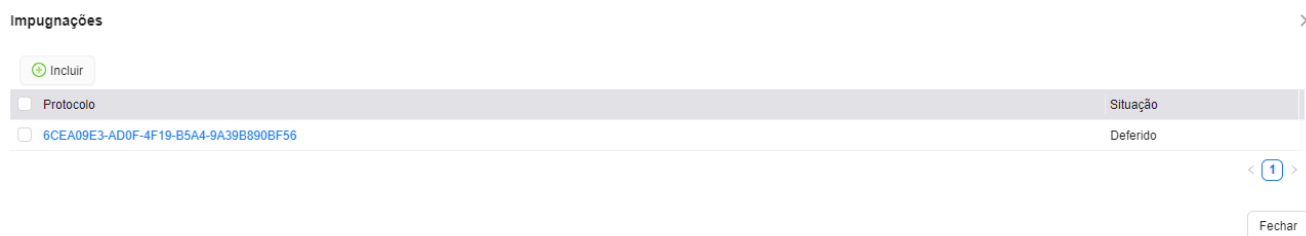


Figura 29 - Impugnações

Detalhes da impugnação ✕

[Dados gerais](#) [Anexos da impugnação](#) [Anexos da decisão](#)

Protocolo	Processo	Data
6CEA09E3-AD0F-4F19-B5A4-9A39B890BF56	CDE 2024000018	02/05/2024 00:24

Descrição

DESCRIÇÃO DA IMPUGNAÇÃO.

Decisão da impugnação

* Decisão

Deferido Indeferido

* Descrição

DESCRIÇÃO DA DECISÃO

Anexos da decisão

[Salvar](#) [Salvar e fechar](#) [Fechar](#)

Figura 30 - Detalhes da impugnação

6.2.4.1 Criar uma solicitação de impugnação

Para incluir uma solicitação de impugnação do processo, basta acessar o menu de impugnação, clicar em "Incluir", preencher a descrição, incluir anexos (se necessário) e salvar. Após salvar a impugnação, não será possível fazer ajustes.

Observação: caso o prazo de envio de impugnações já tenha sido finalizado, o sistema não permitirá enviar.

Impugnação ✕

[Dados gerais](#) [Anexos da impugnação](#)

Empresa	CPF/CNPJ	Tipo de pessoa
EMPRESA FORNECEDORA 15702	06.102.125/0001-09	Pessoa jurídica

* Descrição

Anexos da impugnação

[Salvar](#) [Salvar e fechar](#) [Fechar](#)

Figura 31 - Incluir impugnação

6.2.5 Relatório

Aba para visualização dos relatórios relacionados ao processo, caso a comissão julgue necessária a divulgação.

6.2.6 Recursos

Aba na qual é possível verificar os itens e lotes que possuem recursos interpostos (mais detalhes no decorrer desse manual).

N°	Fase	Situação	Empresa	Data
0005-04/2024	Homologação	Deferido	EMPRESA FORNECEDORA 16132	30/04/2024 11:20

Figura 32 – Item ou Lote em recurso.

6.3 Envio de Propostas

Abaixo estão descritos os passos para envio de propostas em processos configurados por item e lote.

6.3.1 Envio de proposta por item

Para enviar propostas em itens de um processo, o usuário deve acessar o processo na fase **“Envio de proposta”**, dentro do prazo (tempo destacado em laranja na tela abaixo), analisar todos os itens do processo, preencher os campos obrigatórios, anexar as propostas (comerciais e técnicas) e documentos de habilitação (quando necessário). Após todos os campos obrigatórios preenchidos e anexos inseridos as propostas podem ser enviadas.

paradigma WBC

Arquivo Administração Negociação Financeiro Ajuda

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Data/Hora: 25/09/2023 16:28:52
 IP: 189.47.72.138
 #020414000129

Voltar Pesquisa de processos de contratação / CAE 2023000484 - APRESENTAÇÃO POR ITEM DO MÓDULO PARA O MANUAL

Operação realizada com sucesso

Término em: 1 hora 58 min

1 Não sou beneficiário da Lei Complementar Federal nº 123/06. Alterar

Total de itens: 3 | Total de itens com propostas: 0 | Total de itens sem propostas: 3

Enviar

N°	Item	Qtd.	Anexos	Proposta (R\$)	
1	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 01 Marca: <input type="text"/> Modelo: <input type="text"/> Procedência: <input type="text"/>	4,00 (UM)	Habilitação Prop. Comercial	<input type="text" value="0,00"/>	Enviar
2	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 02 Marca: <input type="text"/> Modelo: <input type="text"/> Procedência: <input type="text"/>	4,00 (UM)	Habilitação Prop. Comercial	<input type="text" value="0,00"/>	Enviar
3	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 03 Marca: <input type="text"/> Modelo: <input type="text"/> Procedência: <input type="text"/>	4,00 (UM)	Habilitação Prop. Comercial	<input type="text" value="0,00"/>	Enviar

Figura 33 – Envio de proposta por item.

Observações:

- Os campos **“Marca”, “Modelo”** e **“Procedência”** serão requeridos/apresentados por opção da comissão.
- Os anexos de **proposta comercial, proposta técnica e habilitação** são requeridos de acordo com a necessidade do processo, configuração da comissão e objeto da contratação.
- Os anexos de proposta comercial, proposta técnica e habilitação podem ser solicitados por item ou únicos por processo. Fica a critério da comissão a configuração.

Após envio de proposta o sistema criará um protocolo para cada proposta enviada, notificará o usuário por e-mail e os campos preenchidos e anexo serão bloqueados para reenvio.

6.3.2 Alterar proposta de um item

Caso seja necessário alterar alguma informação durante a etapa de envio de proposta, é possível excluir uma proposta de um item e reenviar todas as informações novamente. A opção **“Cancelar”** mantém a proposta, mas a mesma fica na situação cancelada, sem possibilidade de enviar uma nova para item.

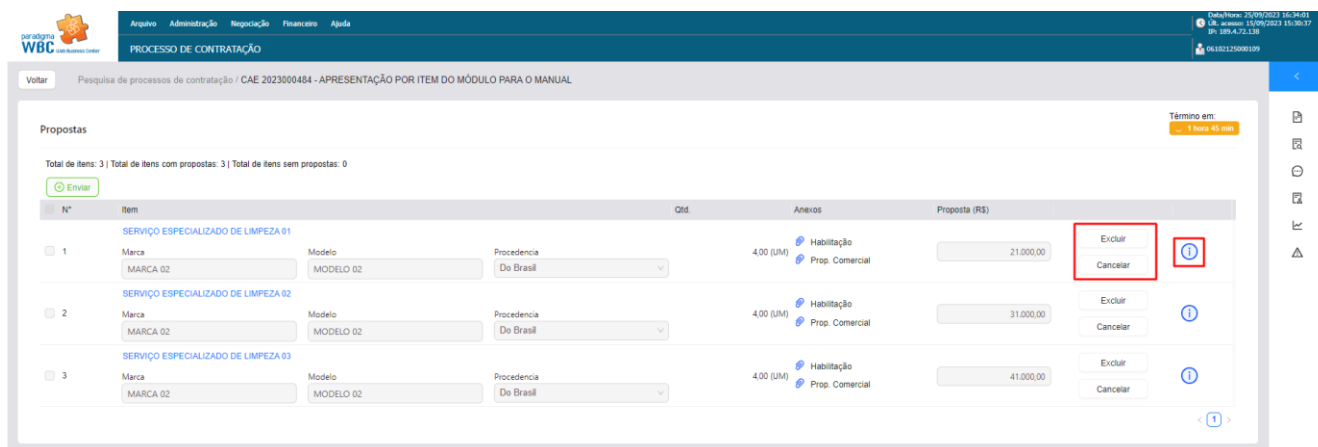


Figura 34 – Após envio de proposta por item.

6.3.3 Envio de proposta por lote

Para enviar propostas em lotes de um processo, o usuário deve acessar o processo na fase “**Envio de proposta**”, dentro do prazo (tempo destacado em laranja na tela abaixo), analisar todos os lotes e itens do lote do processo, preencher os campos obrigatórios e anexar as propostas e documentos de habilitação (quando necessário). Após todos os campos obrigatórios preenchidos e anexos inseridos as propostas podem ser enviadas.

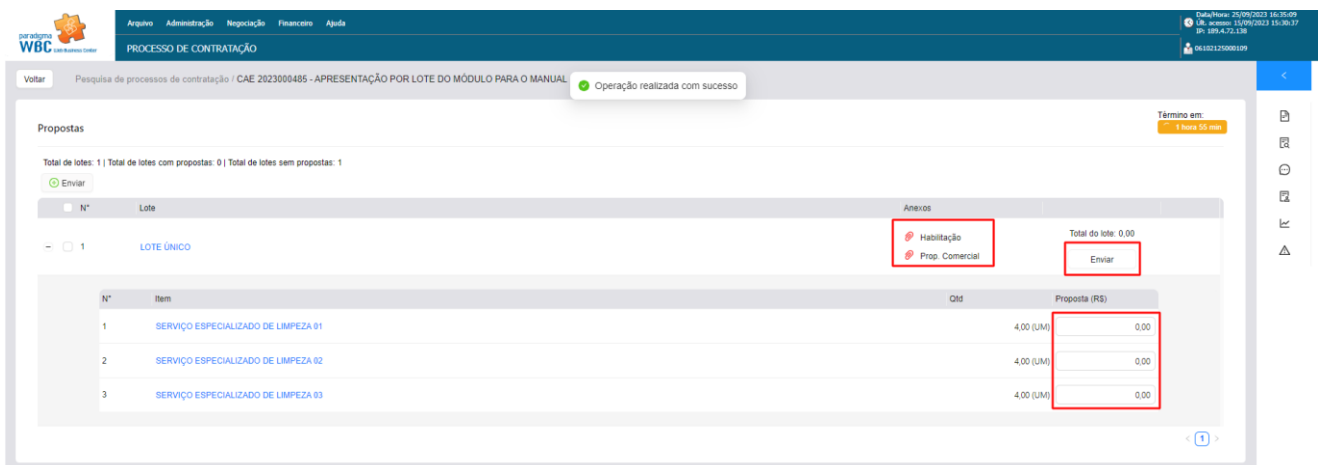


Figura 35 – Envio de proposta por lote.

Observações:

- Os campos “**Marca**”, “**Modelo**” e “**Procedência**” serão requeridos/apresentados por opção da comissão.
- Os anexos de **proposta comercial**, **proposta técnica** e **habilitação** são requeridos de acordo com a necessidade do processo, configuração da comissão e objeto da contratação.
- Os anexos de proposta comercial, proposta técnica e habilitação podem ser solicitados por lote ou únicos por processo. Fica a critério da comissão a configuração.

Após envio de proposta, o sistema cria um protocolo para cada proposta enviada e os campos preenchidos e anexo são bloqueados para reenvio.

6.3.4 Alterar proposta de um lote

Caso seja necessário alterar alguma informação, durante a etapa de envio de proposta, é possível excluir uma proposta de um lote e reenviar todas as informações novamente. A opção "Cancelar" mantém a proposta, mas a mesma fica na situação cancelada, sem possibilidade de enviar uma nova para item.

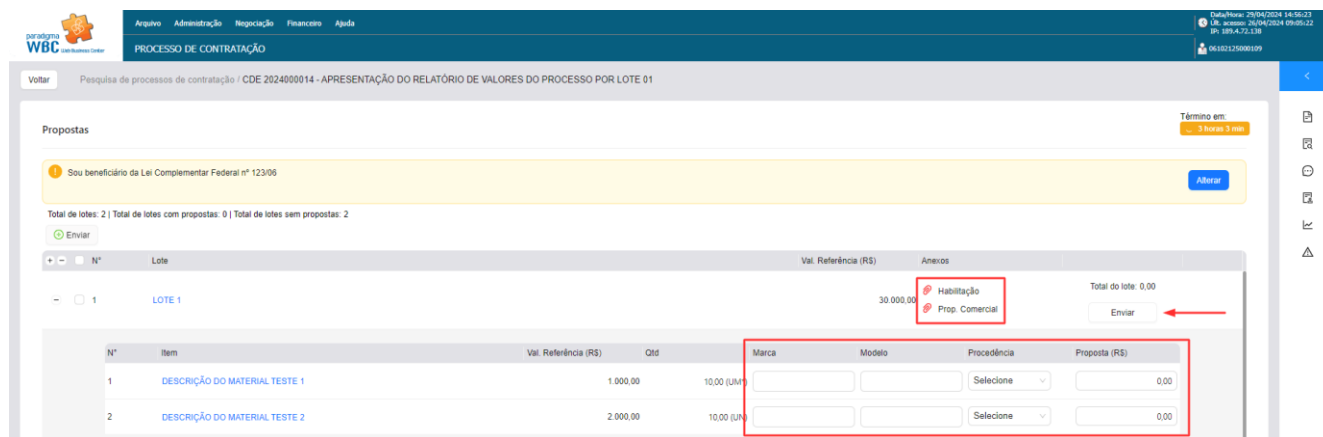


Figura 36 – Após envio de proposta por lote.

6.4 Acompanhamento da fase de classificação de proposta

Após o fim da etapa de envio de proposta o processo entra na fase de classificação de proposta. Nessa fase a comissão analisa cada proposta enviada.

6.4.1 Fase de classificação de proposta por item

Na aba "Resumo" é possível acompanhar a situação e fase de cada itens através das colunas "Fase" e "Situação". Nessa fase também são apresentados os anexos enviados e a situação das propostas, que podem ser desclassificadas pela comissão, caso não atenda as exigências do edital.

paradigma WBC

Arquivo Administração Negociação Financeiro Ajuda

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Voltar Pesquisa de processos de contratação / CAE 2023000484 - APRESENTAÇÃO POR ITEM DO MÓDULO PARA O MANUAL

Resumo Proposta comercial Disputa aberta Disputa fechada

Atualizar

Nº	Item	Qtd.	Fase	Situação	Tempo	Aneros
1	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 01 Informações adicionais	4,00 (UM)	Análise de propostas comercial	Aberto		
2	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 02 Informações adicionais	4,00 (UM)	Análise de propostas comercial	Aberto		
3	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 03 Informações adicionais	4,00 (UM)	Análise de propostas comercial	Aberto		

Figura 37 – Resumo.

Na aba "Proposta comercial" é possível visualizar os itens que estiverem nessa fase e acompanhar a situação das propostas enviadas.

paradigma WBC

Arquivo Administração Negociação Financeiro Ajuda

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Voltar Pesquisa de processos de contratação / CAE 2023000484 - APRESENTAÇÃO POR ITEM DO MÓDULO PARA O MANUAL

Resumo Proposta comercial Disputa aberta Disputa fechada

Atualizar

Nº	Item	Qtd.	Aneros	Proposta (R\$)	Situação
1	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 01 Marca: <input type="text"/> Modelo: <input type="text"/> Procedencia: Selezione	4,00 (UM)	0,00	Enviar	Aberto
2	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 02 Marca: <input type="text"/> Modelo: <input type="text"/> Procedencia: Selezione	4,00 (UM)	0,00	Enviar	Aberto
3	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 03 Marca: <input type="text"/> Modelo: <input type="text"/> Procedencia: Selezione	4,00 (UM)	0,00	Enviar	Aberto

Figura 38 – Propostas comercial.

Observações:

- Na fase "Propostas comercial" a empresa poderá visualizar apenas as suas propostas, nessa fase as propostas são sigilosas.
- Nessa fase podem acontecer a etapa de reenvio de proposta, caso a comissão entenda que as propostas não estão de acordo com a necessidade do edital ou os itens estejam desertos/fracassados.

Para mais detalhes da proposta enviada, a empresa pode acessar o histórico de propostas, clicando no ícone

Origem	Ranking	Fornecedor	Prop. comercial/Lance (R\$)	Anexo	Data de envio
Proposta inicial		EMPRESA FORNECEDORA 15702	41.000,00		25/09/2023 16:33

Figura 39 – Detalhes da proposta.

6.4.2 Fase de classificação de proposta por lote

Na aba "Resumo" é possível acompanhar a situação e fase de cada lote através das colunas "Fase" e "Situação". Nessa fase também são apresentados os anexos enviados e a situação das propostas, que podem ser desclassificadas pela comissão, caso não atenda as exigências do edital.

N°	Lote	Fase	Situação	Tempo	Anexos
	LOTE ÚNICO	Análise de propostas comercial	Aberto		

N°	Item	Val. Referência (R\$)	Qtd.
	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 01		4,00 (UM)
	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 02		4,00 (UM)
	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 03		4,00 (UM)

Figura 40 – Resumo por lote.

Na aba "Proposta comercial" é possível visualizar os lotes que estiverem nessa fase e acompanha a situação das propostas enviadas.

N°	Lote	Anexos	Situação	Tempo
	LOTE ÚNICO		Aberto	

N°	Item	Qtd.	Proposta (R\$)
1	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 01	4,00 (UM)	0,00
2	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 02	4,00 (UM)	0,00
3	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE LIMPEZA 03	4,00 (UM)	0,00

Figura 41 – Propostas comercial por lote.

Observações:

- Na fase “Propostas comercial” a empresa poderá visualizar apenas as suas propostas, nessa fase as propostas são sigilosas.
- Nessa fase podem acontecer a etapa de reenvio de proposta, quando a comissão entenda que as propostas não estão de acordo com a necessidade do edital ou o lote esteja deserto/fracassado.

Para mais detalhes da proposta enviada a empresa pode acessar o histórico de propostas, clicando no ícone .

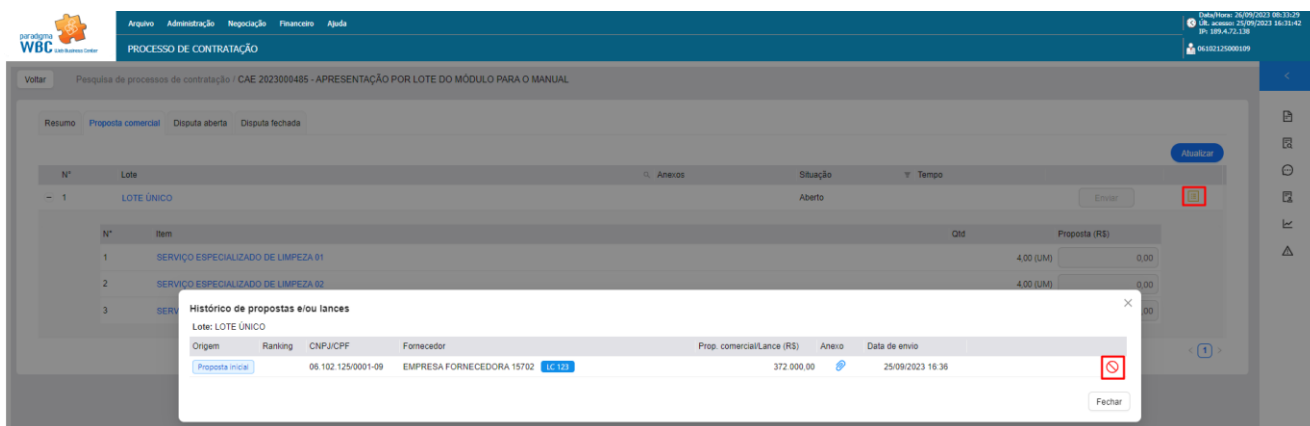


Figura 42 – Detalhes da proposta dos lotes.

6.5 Pedido de reconsideração de desclassificação de proposta

Quando uma proposta for desclassificada pela comissão o sistema pode abrir um tempo parametrizado para solicitar a reconsideração da desclassificação.

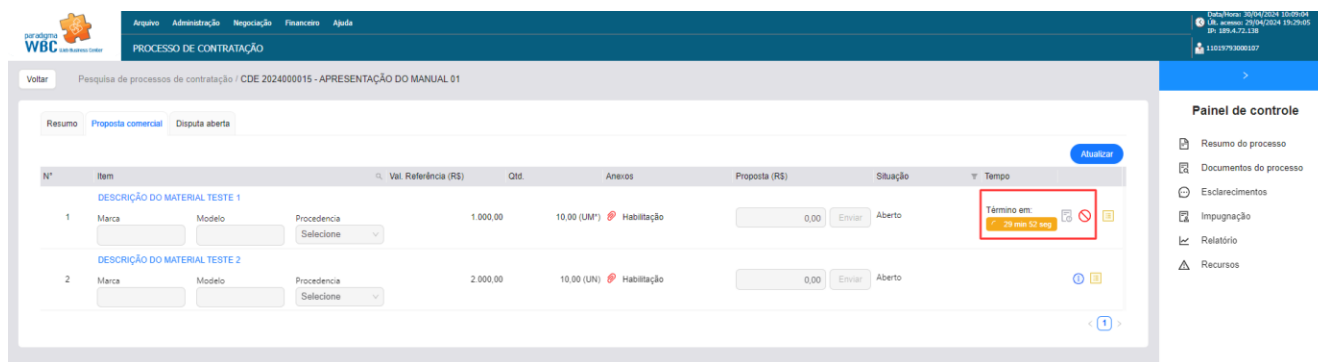


Figura 43 - Reconsideração da desclassificação

Para solicitar uma reconsideração da desclassificação, basta clicar sobre o ícone em destaque acima, preencher a descrição abaixo e enviar. Após análise da reconsideração pela comissão a propostas pode ser reclassificada ou mantida como desclassificada.

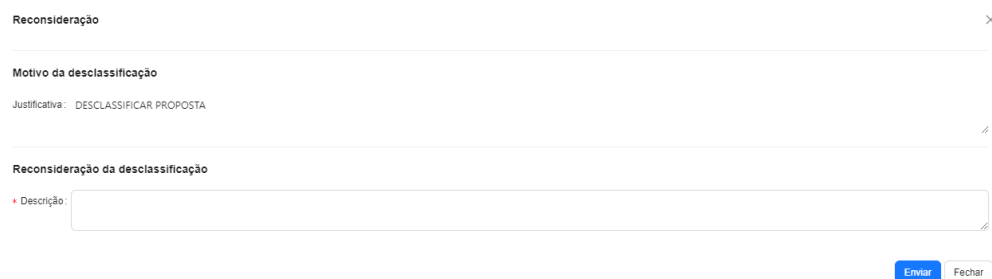


Figura 44 - Descrição da reconsideração

6.6 Disputa aberta

Dependendo da modalidade selecionada, o processo pode conter a fase de disputa aberta, onde os participantes que enviaram propostas classificadas podem disputar o melhor valor durante um período estipulado no processo. A disputa pode ser configurada com auto-encerramento (tem randômico) ou prorrogação automática.

Processos configurados com auto-encerramento, no final do tempo de disputa o item ou lote entra na situação "Em auto-encerramento" e pode ser encerrado a partir do minuto 1 até o minuto X (pré-configurado) de forma aleatória.

Processos configurados com prorrogação automática, quando o processo chega nos 2 minutos finais da disputa e um lance é enviado, o tempo será prorrogado por mais 2 minutos. Essa sequencia é repetida até não houver lance enviados dentro dos 2 minutos finais.

Observação: o tempo de 2 minutos pode ser parametrizado por modalidade e deve seguir o regulamento ou lei que rege o processo e compra da instituição.

6.6.1 Disputa aberta por item

A disputa aberta por item pode ser acessada a partir da aba "**Disputa aberta**". Nessa fase os itens são abertos para uma disputa de lance com tempo estipulado. Para enviar um lance o campo "**Enviar lance**" deve ser preenchido, observando o valor atual da empresa na coluna "**Meu melhor lance**" e o lance que está vencendo na coluna "**Melhor lance**". Após preencher o campo a empresa logada deve clicar em "**Enviar**".

Observação: dependendo da configuração do processo o valor do lance pode ser enviado sempre para superar o melhor lance no momento ou permitir envio de lances intermediários.

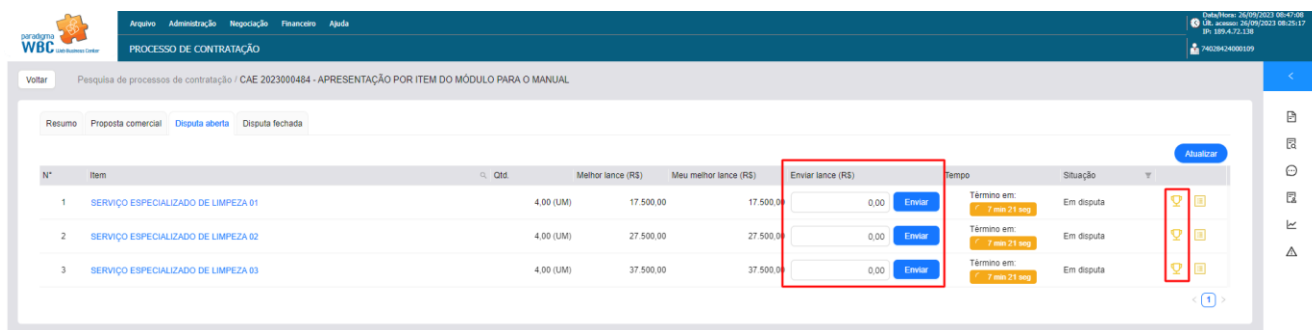


Figura 45 – Disputa de lance por item.

Observações:

- O troféu 🏆 indica que a empresa logada está vencendo o item durante a disputa.
- O lance pode ser enviado enquanto ainda esteja dentro do prazo (coluna "Tempo") ou caso a situação do item esteja "Em auto-encerramento".
- A tela é carregada a cada atualização de lance, mas também é possível usar o botão "Atualizar".

Para acompanhar todos os lances enviados para o item, a empresa deve clicar no ícone 📄. A tela de histórico de proposta e lances apresenta as empresas que enviaram lances com apelidos gerados pelo sistema.

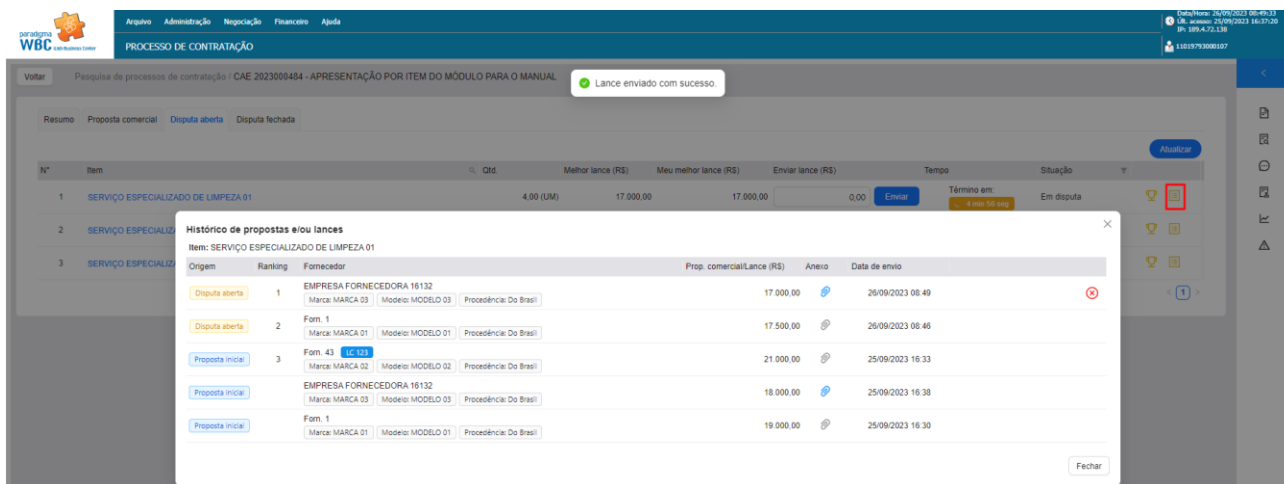


Figura 46 – Histórico de propostas e/ou lances.

6.6.2 Disputa aberta por lote

A disputa aberta por lote pode ser acessada a partir da aba "**Disputa aberta**". Nessa fase os lotes são abertos para uma disputa de lance com tempo estipulado. Para enviar um lance o campo "**Enviar lance**" deve ser preenchido, observando o valor atual da empresa na coluna "**Meu melhor lance**" e o lance que está vencendo na coluna "**Melhor lance**". Após preencher o campo a empresa logada deve clicar em "**Enviar**".

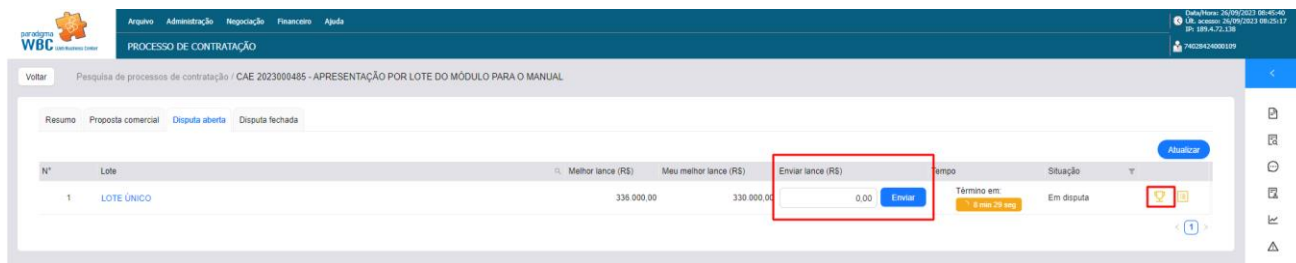


Figura 47 – Disputa de lance por lote.

Observações:

- O troféu 🏆 indica que a empresa logada está vencendo o lote.
- O lance pode ser enviado enquanto ainda esteja dentro do prazo (coluna "Tempo") ou caso a situação do item esteja "Em auto-encerramento".
- A tela é carregada a cada atualização de lance, mas também é possível usar o botão "Atualizar".

Para acompanhar todos os lances enviado para o lote, a empresa deve clicar no ícone 📄. A tela de histórico de proposta e lances apresenta as empresas que enviaram lances com apelidos gerados pelo sistema.

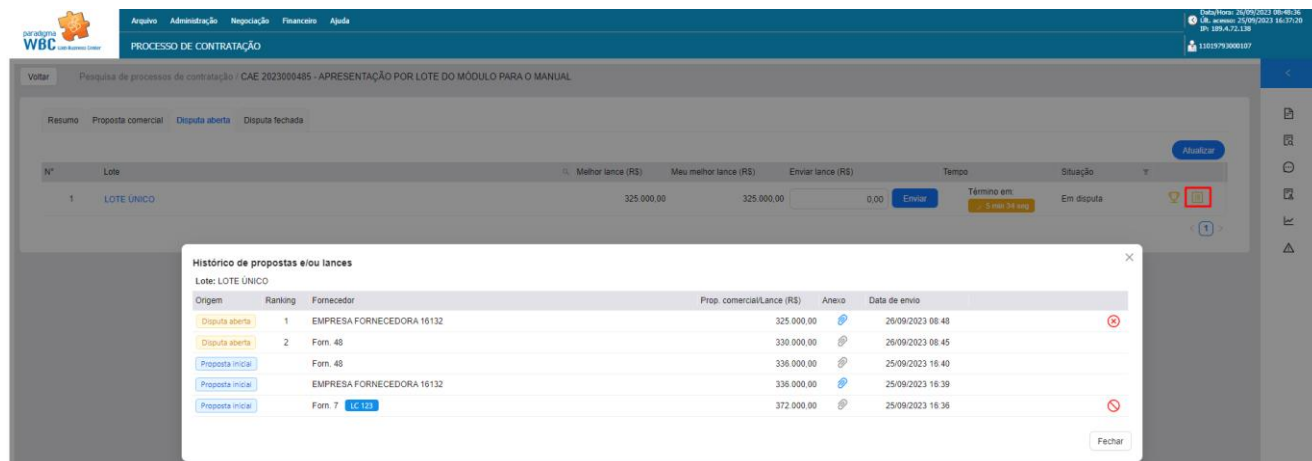


Figura 48 – Histórico de propostas e/ou lances por lote.

6.7 Disputa fechada

Dependendo da modalidade selecionada, o processo pode conter uma fase de disputa fechada, onde as empresas com propostas classificadas ou participante da disputa aberta podem enviar lance único sem identificação de vencedor ou melhor lance enviado nessa fase.

A regra do convite para a disputa fechada é para todas as empresas que possuam propostas/lances com diferença de 10% da proposta/lance vencedor. Caso a lista de convidados não seja de pelo menos 3, o sistema abre para mais empresas independentemente do percentual até atingir o número de 3.

6.7.1 Disputa fechada por item

A disputa fechada por item pode ser acessada a partir da aba **"Disputa fechada"**. Nessa fase os itens são abertos para envio de lance único, sem identificação de vencedor ou melhor lance. Para enviar um lance o campo **"Enviar lance"** deve ser preenchido. Após preencher o campo a empresa logada deve clicar em **"Enviar"**.

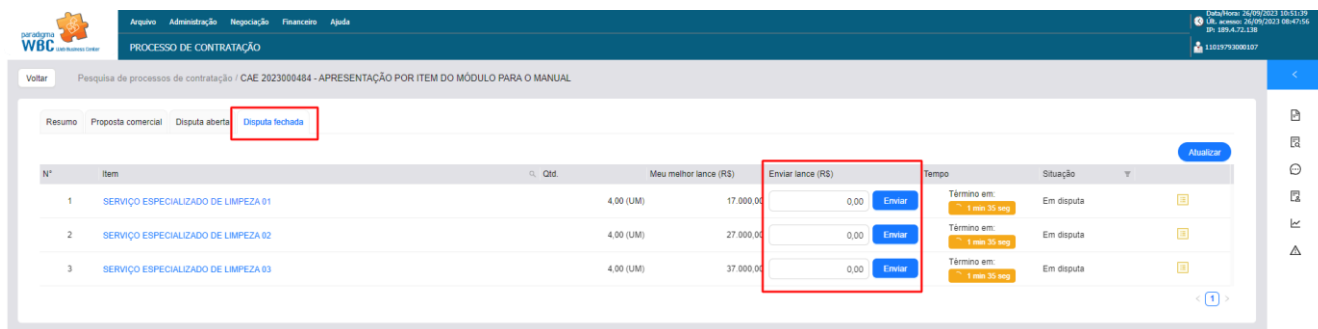


Figura 49 – Disputa fechada por item.

Observações:

- durante o período de envio não será possível visualizar os lances enviados na disputa fechada.
- O tempo de disputa fechada é estipulado conforme regulamento, lei ou decreto.

6.7.2 Disputa fechada por lote

A disputa fechada por lote pode ser acessada a partir da aba **"Disputa fechada"**. Nessa fase os lotes são abertos para envio de lance único. Para enviar um lance o campo **"Enviar lance"** deve ser preenchido. Após preencher o campo a empresa logada deve clicar em **"Enviar"**.

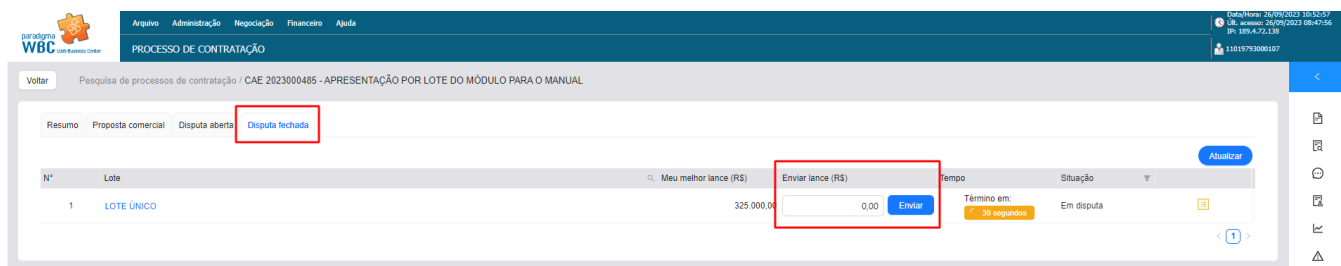


Figura 50 – Disputa fechada por lote.

Observações:

- durante o período de envio não será possível visualizar os lances enviados na disputa fechada.
- O tempo de disputa fechada é estipulado conforme regulamento, lei ou decreto.

6.8 Aplicação da LC 123/06

Após a última disputa de lance realizada (disputa aberta ou disputa fechada) o sistema aplica a Lei Complementar 123/06, dando a possibilidade de um novo lance para empresas que se declaram ME ou EPP no início do processo e que atendam as regras descritas na lei. O lance pode ser enviado nos itens ou lotes que estejam na situação **“Em aplicação da LC 123/06”** em um prazo de 5 minutos previstos em lei.

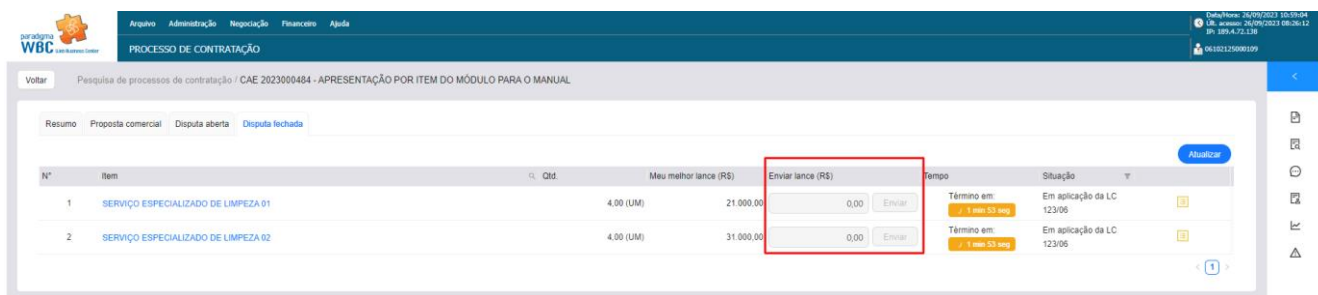


Figura 51 – Aplicação da LC 123/06.

6.9 Negociação na fase de julgamento

Na fase de julgamento, os lances são analisados pela comissão. Nesse momento os membros da comissão podem solicitar uma negociação com a empresa que está vencendo o item ou lote. Para realizar a negociação, basta acessar o ícone 💬, preencher o valor negociado e anexar a proposta atualizada (se necessário). Após a negociação a comissão pode realizar a aceitabilidade do valor do item ou lote.

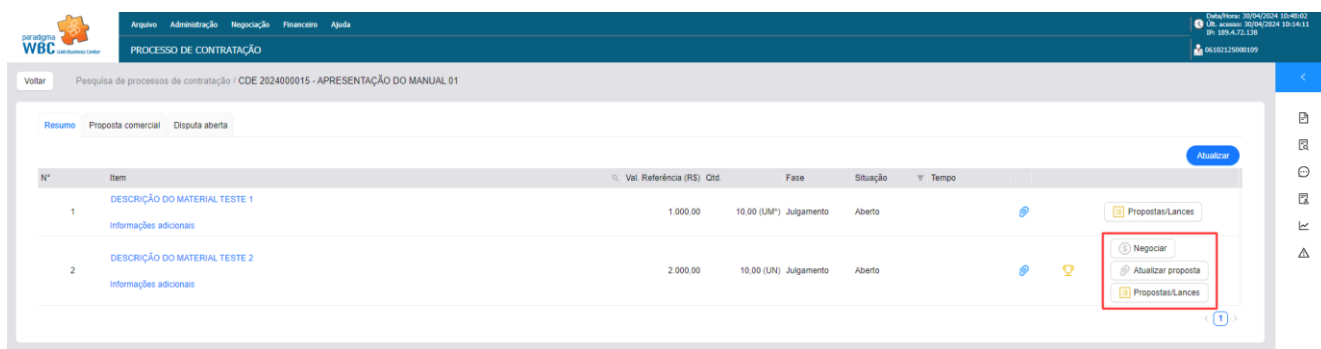


Figura 52 – Acesso a negociação.

Após preencher o valor negociação e anexar a nova proposta a empresa pode confirmar as informações.

6.10 Envio de documentos de habilitação/Qualificação

Após julgamento e negociação os itens ou lotes entram na fase de habilitação/qualificação. Nessa fase a comissão pode solicitar o envio de documentos de habilitação/qualificação. O envio deve ser feito a partir da aba "Resumo" quando o item ou lote estiver na situação "Em envio de documento".

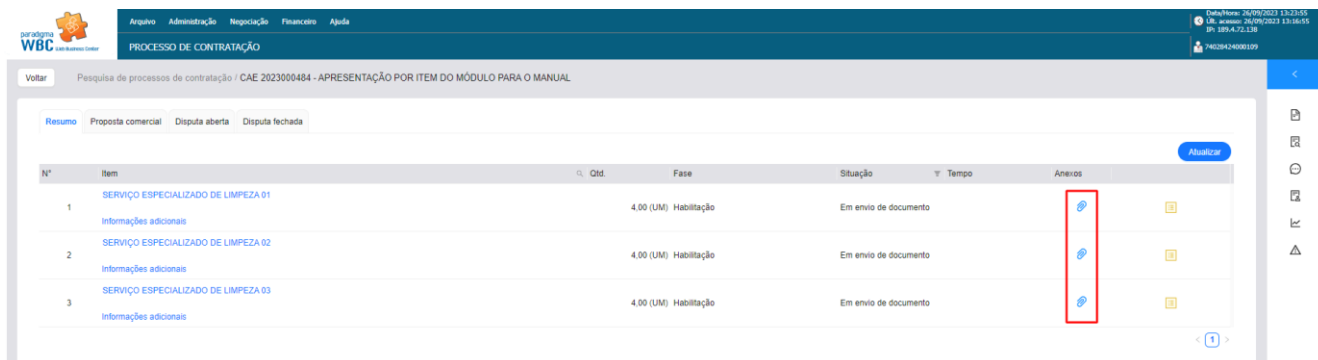



Figura 53 – Envio de documento.

Os arquivos podem ser enviados acessando o ícone , aba "Habilitação". Após envio, a comissão irá analisar os anexo e habilitar ou inabilitar a empresa.

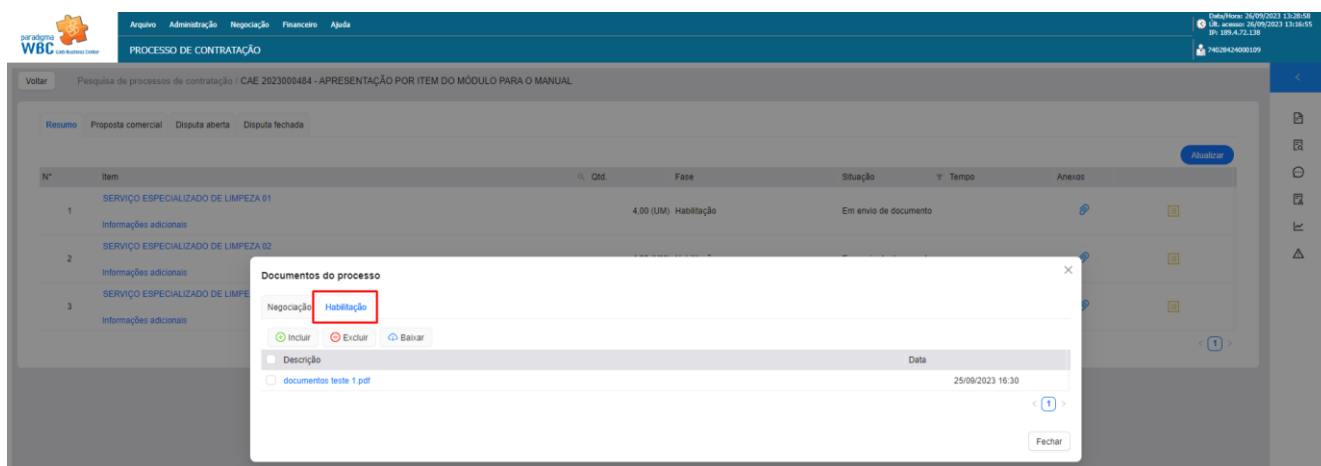


Figura 54 – Anexos de habilitação.

Observação: o envio de documentos de habilitação pode haver um tempo limite configurado pela comissão. Nessa situação os anexos podem ser inseridos no processo apenas durante o tempo estipulado e apresentado na coluna "Tempo".

6.11 Recurso/Pedido de reconsideração

Após a fase habilitação/qualificação da empresa vencedora os itens e lotes entram no prazo de recurso/pedido de reconsideração que pode ser composto por:

- Intenção de recurso/pedido de reconsideração.
- Razão do recurso/pedido de reconsideração.
- Contrarrazão (facultativa, dependendo do teor do recurso/pedido de reconsideração)
- Julgamento.

Observação: o período de intenção pode não existir. Nesse cenário o recurso/pedido de reconsideração vai direto para o prazo de razão do recurso/pedido de reconsideração.

6.11.1 Intenção de recuso/pedido de reconsideração

Prazo curto para que empresa demostre interesse em interpor recurso/pedido de reconsideração. Para criar uma intenção, basta acessar a aba "Resumo" e clicar em "Recurso" ou "Pedido de reconsideração" no item ou lote que deseja interpor recurso/pedido de reconsideração. Lembrando que a intenção possui um prazo em minutos e após esse tempo o item ou lote segue para a homologação, caso nenhuma intenção seja criada.

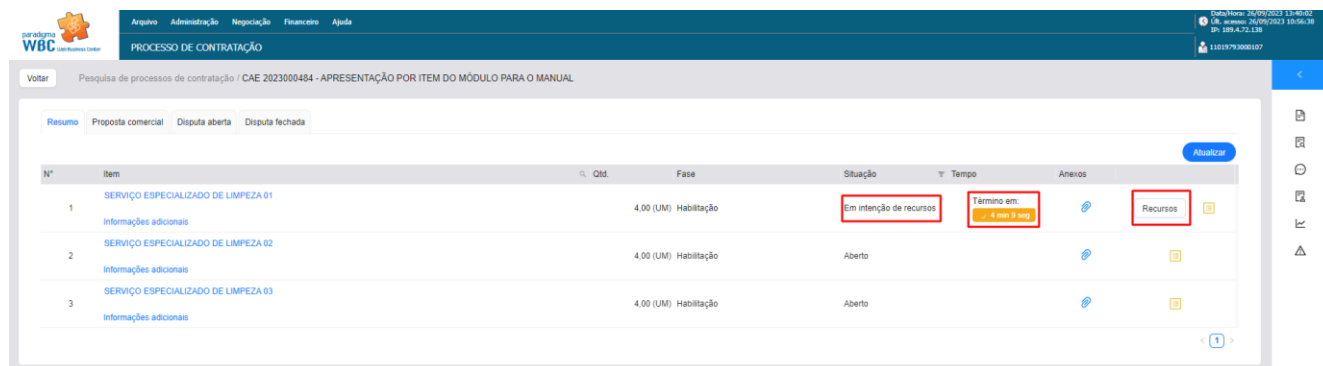


Figura 55 – Intenção de recuso/pedido de reconsideração

Clicar em "Criar intenção de recuso/pedido de reconsideração".

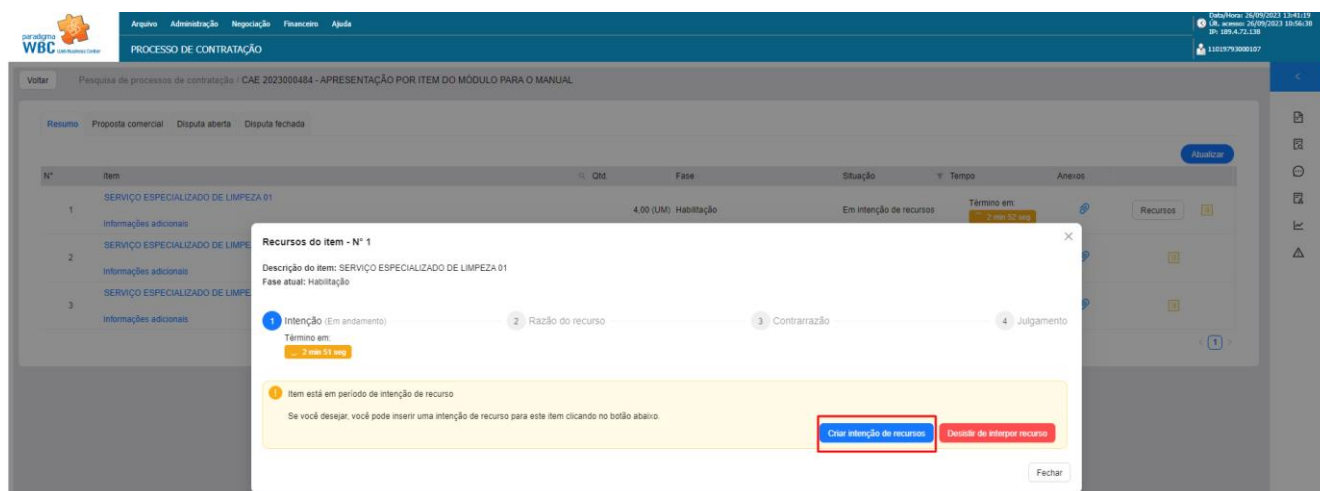


Figura 56 – Criar intenção de recuso/pedido de reconsideração

Preencher a descrição e clicar em “Criar intenção”.

Figura 57 - Descrição da intenção

6.11.2 Razão do recurso/pedido de reconsideração

Após intenção acatada pela comissão o sistema entra no prazo de razão do recurso, período que a empresa tem para detalhar o recurso/pedido de reconsideração. O tempo limite de razão é em dias e pode variar 2 a 3 dias de acordo com o lei ou regulamento.

Para criar a razão, basta acessar o recurso/pedido de reconsideração a partir da tela de resumo, clicar em “Criar razão do recurso/pedido de reconsideração”, preencher o a descrição e anexar (se necessário).

Observação: caso tenha existido o período de intenção, apenas empresas que tenham cadastrado uma intenção e a mesma tenha sido acatada pela comissão, poderão incluir uma razão de recurso/pedido de reconsideração.

Figura 58 – Razão do recurso.

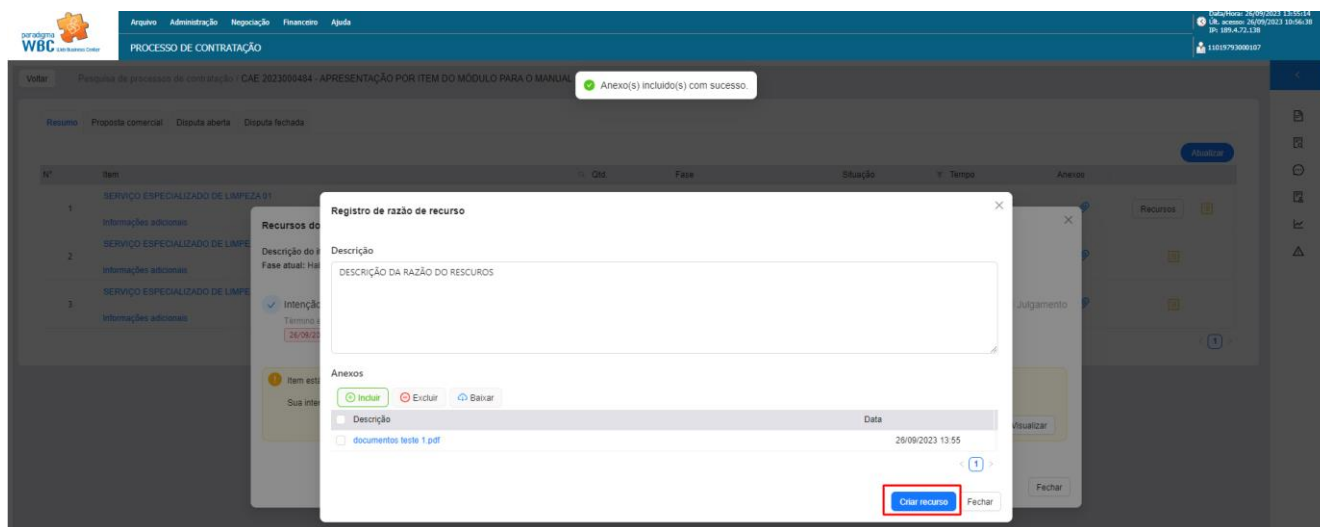


Figura 59 – Descrição e anexo da razão do recurso.

6.11.3 Contrarrazão

Após encerrado o prazo de razão do recurso/pedido de reconsideração, as empresas poderão inserir a contrarrazão (se necessário). Para inserir as informações de contrarrazão, basta acessar os recursos dos itens ou lotes a partir do da opção "Recurso/Pedido de reconsideração", clicar em visualizar no recurso/pedido de reconsideração.

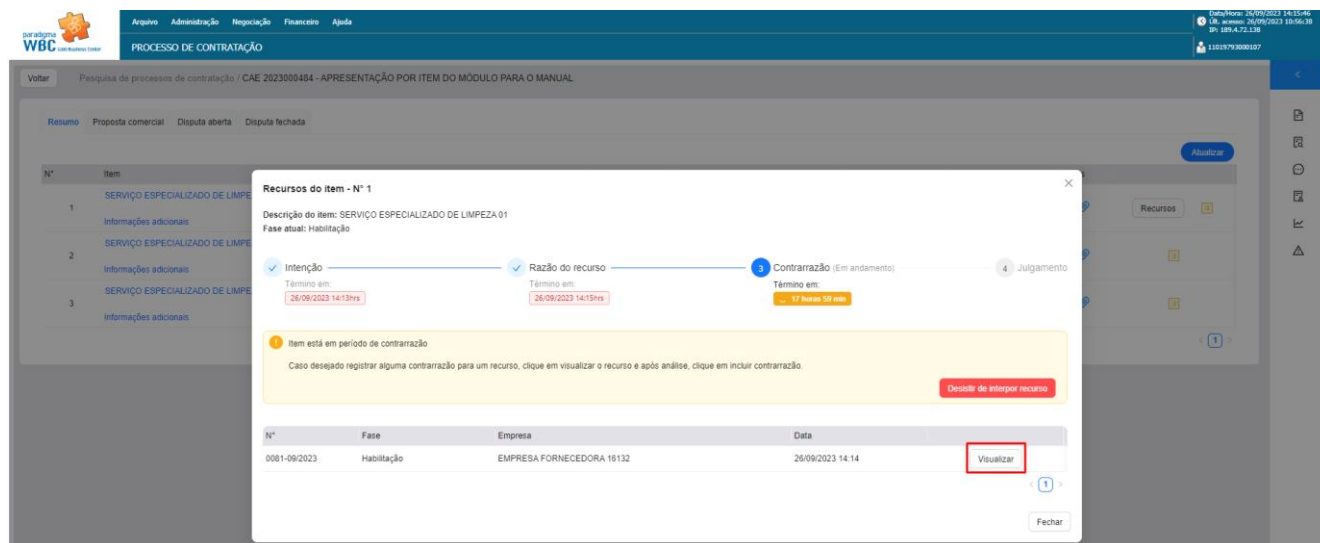


Figura 60 – Acesso ao recurso.

Clicar em "Incluir contrarrazão".

Histórico de recurso ✕

> Intenção de recurso 🟢 Acatado

> Parecer da intenção

▼ Razão de recurso 🕒 Sem decisão

Situação: 🕒 Sem decisão Usuário: 11019793000107 Data: 30/04/2024 11:20
Empresa: EMPRESA FORNECEDORA 16132

DESCRIÇÃO DA RAZÃO DO RECURSO

Anexos:

[Baixar](#)

Descrição	Data
<input type="checkbox"/> documentos teste 9.pdf	30/04/2024 11:20

< 1 >

[Incluir contrarrazão](#) [Fechar](#)

Figura 61 - Incluir contrarrazão

Preencher a descrição da contrarrazão e clicar em "Criar contrarrazão".

Registro de contrarrazão de recurso ✕

Descrição

INCLUSÃO DE CONTRARRAZÃO

Anexos

[🟢 Incluir](#) [🔴 Excluir](#) [📄 Baixar](#)

Descrição	Data
<input type="checkbox"/> documentos teste 10.pdf	30/04/2024 11:38

< 1 >

[Criar contrarrazão](#) [Fechar](#)

Figura 62 - Criar contrarrazão