

ACESSO AO PORTAL DE COMPRAS

Manual do Comprador e Fornecedor

Paradigma Business Solutions

Centro de Negócios
Rua Flórida, 1670 - 9º andar
CEP 04565-001 - Brooklin Novo
São Paulo - SP
Fone: (11) 2106-3300

Centro de Tecnologia
Rod. SC 401, nº 8.600 - Bloco 7 - Sl. 01
CEP 88.050-000 - Santo Antônio de Lisboa
Florianópolis - SC
Fone: (48) 2106-7800

Versão: 2.0

Autora: Luiza de Oliveira Santos

As informações contidas neste documento, incluindo quaisquer URLs e outras possíveis referências a web sites, estão sujeitas a mudança sem aviso prévio. Salvo informações em contrário, as empresas, organizações, produtos, dados de cadastro, e-mails, logotipos, pessoas, lugares e/ou eventos citados como exemplo são fictícios e não tem nenhuma associação com possíveis respectivos reais.

Nenhuma parte deste documento deve ser reproduzida, armazenada ou registrada em qualquer tipo de sistema, ou transmitida através de qualquer meio (eletrônico, mecânico, de fotocópia, gravação ou outro), para qualquer que seja a razão, sem a expressa autorização por escrito da proprietária sobre o direito intelectual do software, Paradigma Business Solutions Ltda.

As cópias geradas deste documento por parte da licenciada têm autorização automática por parte da proprietária sobre o direito intelectual do software, na quantidade que for, exclusivamente para uso interno de seus usuários. Este direito somente é garantido através do contrato firmado entre as partes.

Todos os softwares mencionados neste documento, de propriedade da Paradigma possuem registro de marca no órgão nacional competente e estão, portanto, protegidos pelas respectivas leis.

paradigma[®]

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
18/11/2022	2.0	Atualização do manual	Luiza de Oliveira Santos
15/10/2020	1.0	Elaboração do documento	Mariana Machado da Costa

SUMÁRIO

1. Introdução	4
2. Acessando o Portal de Compras	5
3. Tentativas de Acesso.....	6
4. Senha Expirada.....	6
5. Requisitando uma nova senha	7

1. Introdução

Este documento tem como objetivo proporcionar aos usuários um guia simples, capaz de auxiliar no acesso ao portal de compras e sanar possíveis dúvidas.

2. Acessando o Portal de Compras

Para realizar o login siga os passos a seguir:

(Passo 1) Entre na tela inicial do portal;

(Passo 2) Clique em "**Acessar**", conforme a figura abaixo.

The screenshot shows the main interface of the Paradigma WBC public Portal de Compras Eletrônicas. At the top right, a red arrow points to a blue button labeled "Acessar". Below the navigation bar, there are four main sections:

- Últimos processos em andamento:** A table with columns for Tipo, Processo, Objeto, and Encerra em. It shows "Nenhum processo em andamento" and a legend with icons for CO, C, PE, O, and PP.
- Últimos processos encerrados:** A table with columns for Tipo, Processo, Objeto, and Encerrado em. It lists several completed processes with their respective IDs and dates.
- Painel eletrônico:** A summary section for "Processos finalizados nos últimos 12 meses em R\$". It includes a "Pregão eletrônico (R\$)" table with metrics like Quantidade de processo(s), Valor estimado, Valor negociado, Economia, and Economia %.
- Processos presenciais (R\$):** A summary section for "Processos presenciais (R\$)" with similar metrics to the electronic procurement section.

Figura 1. Tela inicial do Portal de Compras Eletrônicas – Botão "Acessar"

NOTA: Ao acessar por outro meio que não seja a tela inicial. Por exemplo: utilizando um link gravado anteriormente, ou através do histórico de navegação. É possível que o acesso **não** funcione por conta de parâmetros utilizados na URL.

(Passo 3) Digite o "**Usuário**" e a "**Senha**" nos respectivos campos;

paradigma

Login

Usuário
Informe seu usuário

Senha
Informe sua senha

Lembrar login

ENTRAR

[Esqueci minha senha](#)

Figura 2. Tela de Login (Acesso)

(Passo 4) Clique em “Entrar”.

3. Tentativas de Acesso

Caso o usuário envie uma senha incorreta 3 (três) vezes seguidas, o acesso será bloqueado por determinado tempo. Isso também pode ocorrer quando a senha antiga é solicitada ao realizar a alteração de senha (realizando a alteração voluntariamente, ou quando a senha expira).

4. Senha Expirada

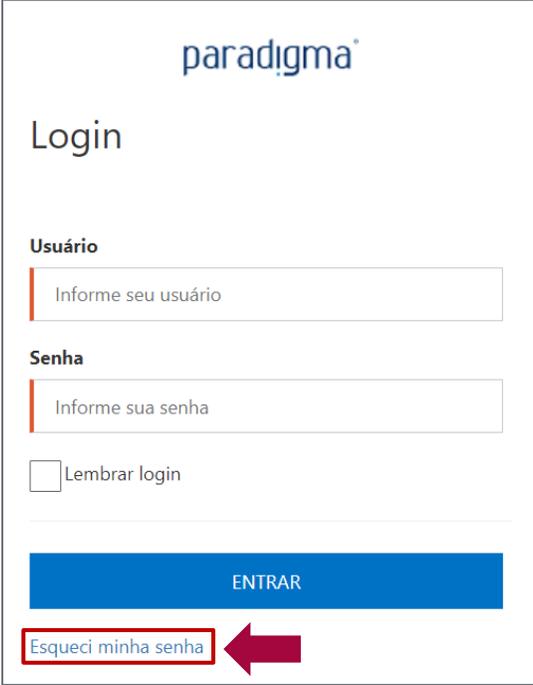
A senha expira após determinada data. Nesse caso, deve-se realizar o acesso utilizando a senha antiga, após isso, uma nova senha será solicitada.

IMPORTANTE: A senha antiga deixará de funcionar após a alteração.

5. Requisitando uma nova senha

Para requisitar uma nova senha, caso não possua a senha antiga, siga os passos a seguir:

(Passo 1) Entre na tela de Login;



paradigma

Login

Usuário
Informe seu usuário

Senha
Informe sua senha

Lembrar login

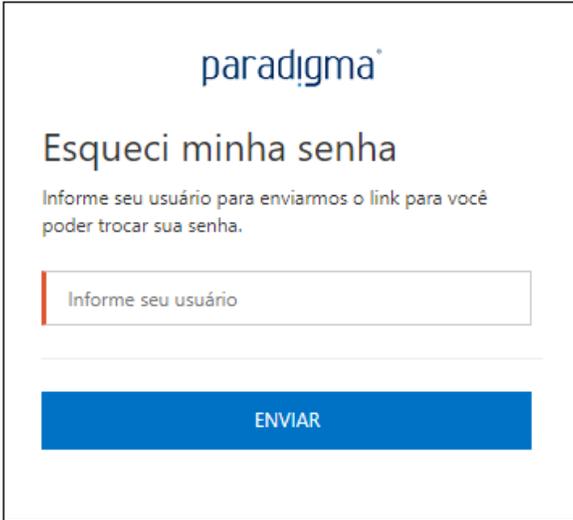
ENTRAR

[Esqueci minha senha](#)

Figura 3. "Tela de Acesso" > "Esqueci minha senha"

(Passo 2) Clique em "Esqueci minha senha";

(Passo 3) Informe os dados solicitados;



paradigma

Esqueci minha senha

Informe seu usuário para enviarmos o link para você poder trocar sua senha.

Informe seu usuário

ENVIAR

Figura 4. Dado para alterar senha

(Passo 4) Após isso, você receberá um link via e-mail cadastrado, que será utilizado para criar a nova senha.

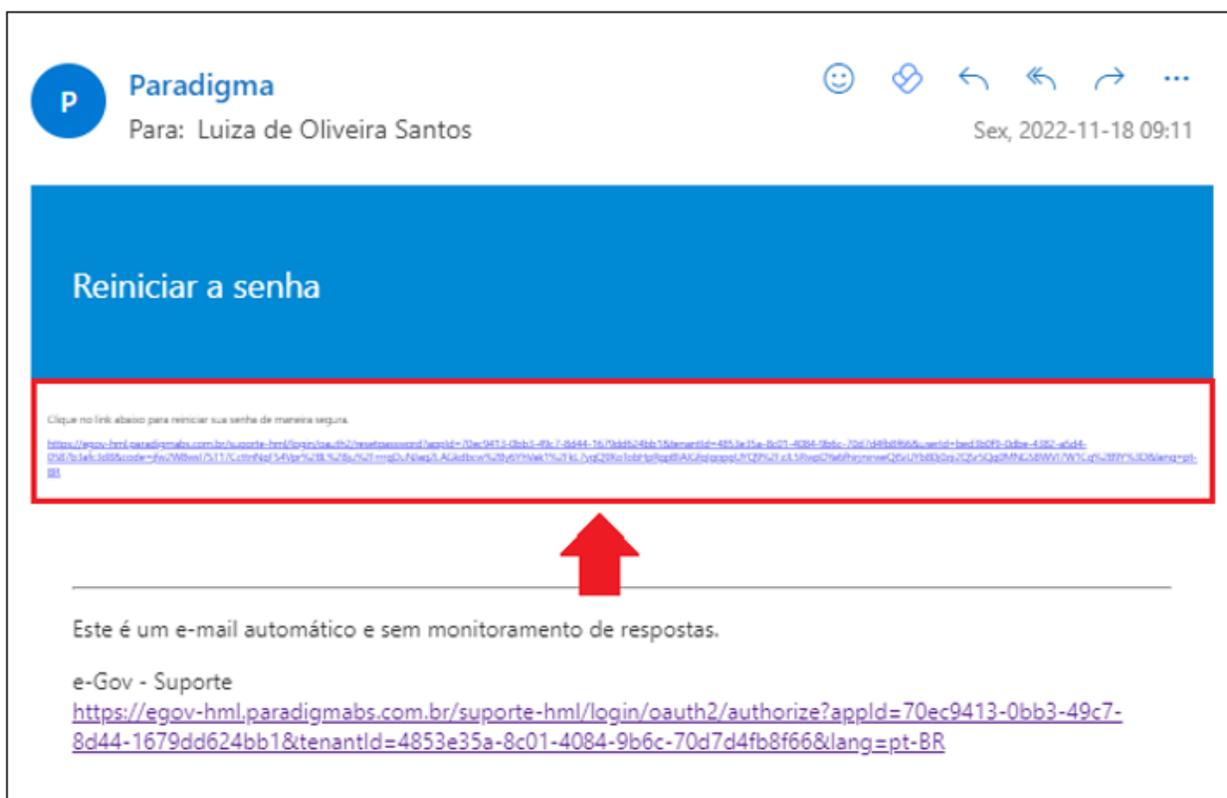


Figura 5. E-mail recebido de troca de senha

NOTA: por razões de segurança, o link deixará de funcionar após determinado tempo. Caso isso aconteça, você pode solicitar outro link seguindo o mesmo procedimento novamente.